



# משרד הכלכלה והתעשייה זרוע עבודה

ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות  
של אגף בכיר להכשרה מקצועית

מכרז מס' 3/21

מתן שירותי יועצים מקצועיים למגמות הלימוד  
השונות במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח מה"ט  
(המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע),  
לאגף בכיר לאסדרת עיסוקים, לאגף בכיר להכשרה  
מקצועית וכן למינהל תעסוקת אוכלוסיות

**מכרז מעודכן נכון ל-9/1/2022**

כסלו תשפ"ב

נובמבר 2021

**משרד הכלכלה והתעשייה -זרוע עבודה**  
**ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של אגף בכיר להכשרה**  
**מקצועית**

**מכרז מס' 3/21**

משרד הכלכלה והתעשייה – זרוע עבודה (להלן, "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים להתקשרויות מקצועיות של אגף בכיר להכשרה מקצועית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמינים בזה הצעות מחברות למתן שירותי יועצים מקצועיים למגמות הלימוד השונות במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח מה"ט (המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע), לאגף הבכיר לאסדרת עיסוקים, לאגף בכיר להכשרה מקצועית וכן למינהל תעסוקת אוכלוסיות. (בהתאמה: "היחידה").

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות מכרז זה.  
נוסח המכרז מיועד לגברים ולנשים כאחד.

## תוכן

|    |   |     |
|----|---|-----|
| 4  | טבלת ריכוז מועדים   | 1.  |
| 5  | הגדרות  | 2.  |
| 6  | רקע   | 3.  |
| 7  | השירותים הנדרשים  | 4.  |
| 9  | תנאי סף - תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז                                | 5.  |
| 13 | אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה                                  | 6.  |
| 18 | תקופת ההתקשרות  | 7.  |
| 19 | הוראות בדבר הגשת ההצעה  | 8.  |
| 23 | הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז                                  | 9.  |
| 25 | התחייבויות המציע הזוכה  | 10. |
| 27 | התמורה  | 11. |
| 28 | פיצויים מוסכמים   | 12. |
| 28 | שאלות והבהרות   | 13. |
| 28 | עיון במסמכים  | 14. |
| 29 | פרסום ההתקשרות  | 15. |
| 29 | היררכיה בין המכרז להסכם   | 16. |
| 30 | רשימת נספחים  | 17. |
| 31 | נספח א' - מגמות הלימוד הנדרשות במכרז                                  |     |
| 33 | נספח ב' - השירותים הנדרשים במסגרת המכרז                               |     |
| 33 | נספח ב'1 - השירותים הנדרשים מהחברה נותנת השירותים                     |     |
| 34 | נספח ב'2 - השירותים הנדרשים ממנהל הפרויקט                             |     |
| 35 | נספח ב'3 - השירותים הנדרשים מהיועצים המקצועיים                        |     |
| 37 | נספח ב'4 - פירוט התנאים הנדרשים מהיועץ מקצועי בעבור כל מגמה           |     |
| 48 | נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום |     |
| 50 | נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז   |     |
| 51 | נספח ה' - נוסח כתב ערבות  |     |
| 52 | נספח ה' 1 - כתב הוראת קיזוז   |     |
| 53 | נספח ו' - פירוט ניסיון  |     |
| 53 | נספח ו'1 - פירוט ניסיון החברה נותנת השירותים                          |     |
| 54 | נספח ו'2 - פירוט ניסיון מנהל הפרויקט                                  |     |
| 55 | נספח ו'3 - פירוט ניסיון היועצים המקצועיים                             |     |
| 56 | נספח ז' - טופס הצעת מחיר  |     |

|    |       |  |
|----|-------|--|
| 59 | ..... | נספח ח' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים                                  |
| 60 | ..... | נספח ט' - אישור מחזור כספים לתחום פעילות                                 |
|    | ..... | נספח י' - הצהרה בדבר קיום ציוד נדרש                                      |
|    | ..... | שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.  |
| 61 | ..... | נספח י"א - הצהרה בדבר פרטיים סודיים בהצעה וכתב ויתור (למציע שאינו תאגיד) |
| 62 | ..... | נספח י"ב - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור (למציע תאגיד)        |
| 63 | ..... | נספח י"ג - הסכם למתן שירותים   |
| 84 | ..... | רשימת נספחים להסכם   |
| 89 | ..... | נספח 5.1 – כתב הוראת קיזוז   |
| 92 | ..... | נספח י"ד - איתנות פיננסית  |

;

## 1. טבלת ריכוז מועדים

| <u>מועד</u>                 | <u>פעילות</u>                             |
|-----------------------------|---|
| 18.11.2021                  | מועד פרסום המכרז                          |
| יום 29.11.2021<br>שעה 12.00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים |
| עד יום 11.1.2022            | מועד פרסום שאלות, תשובות והבהרות          |
| יום 25.1.2022 שעה 12.00     | המועד האחרון להגשת הצעות                  |
| עד יום 1.5.2022             | תוקף ערבות המציע                          |
| כאמור בסעיף 10.1.1 במכרז    | מועד חתימה על הסכם ההתקשרות               |
| כאמור בסעיף 7.1 במכרז       | תחילת מתן שירותים                         |

- 1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

## 2. הגדרות

- "**ההסכם**", "**ההסכם ההתקשרות**" - נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"ג.
- "**הצעה**" - תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- "**ועדת המכרזים**", "**הוועדה**" - ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של אגף בכיר להכשרה מקצועית במשרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה.
- "**חוק חובת המכרזים**" - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו
- "**מכרז**" - מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות הבהרה ותשובות עורך המכרז.
- "**מציע**" - תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או אשר הגישה הצעה למכרז זה.
- "**משרד**" - משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה.
- "**היחידות**" - מה"ט - המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית ו/או האגף הבכיר לאסדרת עיסוקים ו/או אגף בכיר להכשרה מקצועית ומינהל אוכלוסיות במשרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה.
- "**תאגיד**" \ "**תאגיד זוכה**" \ "**זוכה**" \ "**נותן השירותים**" - שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.
- "**פרויקט**" - ביצוע משימה מוגדרת תוך ריכוז וניהול תהליך העבודה, ניהול תקציב, פיקוח על השלבים ועמידה בתוכנית העבודה והנהלים שנקבעו לביצוע המשימה. משך זמן מינימלי לכל פרויקט יהיה חודשיים.
- "**מנהל פרויקט**" - אדם שמונה על ידי נותן השירותים לנהל, לתפעל ולפקח על כל תהליכי עבודת מערך הייעוץ המקצועי מול מחלקת הפיקוח במה"ט וישמש כנציג החברה כלפי המשרד.
- "**תקופת ההתקשרות**" - משך ההתקשרות כאמור בסעיף 7 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- "**עוסק פטור**" - כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו - 1975.
- "**עוסק מורשה**" - כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו - 1975.
- "**תואר אקדמאי**" - תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה התשע"ג-2012 באחד מהתחומים הבאים כמפורט בסעיף 5.7. לחילופין, בעל תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של האגף להשוואת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

### 3. רקע

**המכון הממשלתי להכשרה במדע וטכנולוגיה (מה"ט)** הינה יחידה האחראית על מערכת ההכשרה הטכנולוגית בישראל, המלמדת כ-29,000 סטודנטים לתעודת הנדסאי וטכנאי מוסמך. תחת אחריות של מה"ט פועלות 30 מכללות טכנולוגיות מתוקצבות, 4 מכללות טכנולוגיות שאינן מתוקצבות ו-31 מרכזים חרדיים להכשרה, הפרוסים ברחבי המדינה (להלן: "המכללות המוכרות").

לצורך יעוץ למכללות המוכרות ע"י מה"ט נעזרת היחידה ביועצים מקצועיים המעניקים סיוע ויעוץ מקצועי על פי צרכי מה"ט.

**האגף הבכיר לאסדרת עיסוקים** הוא הגוף הממלכתי המנהל רישום ורישוי של בעלי דיפלומה טכנאי / הנדסאי / מהנדסים ואדריכלים / חשמלאים וכו' ומבצע התאמות בעיסוקים המאוסדרים באחריותו מעת לעת בהתאם לעדכונים החלים במשק. כמו כן האגף בוחן את הצורך באסדרת עיסוקים חדשים ע"פ הצעות המתקבלות באגף וע"פ הקריטריונים המוגדרים אצלו לצורך יעוץ נעזר האגף לאסדרת עיסוקים ביועצים מקצועיים המעניקים סיוע ויעוץ על פי צרכי האגף הבכיר לאסדרת עיסוקים.

**האגף הבכיר להכשרה מקצועית** הוא הגוף הממלכתי האמון על ביצוע הכשרה מקצועית, המכשירה בני נוער בביה"ס המקצועיים ובני 18+ במוסדות הכשרה במסלולים שונים. לצורך יעוץ נעזר האגף להכשרה מקצועית ביועצים מקצועיים המעניקים סיוע ויעוץ מקצועי עפ"י צרכי האגף הבכיר להכשרה מקצועית.

**מינהל תעסוקת אוכלוסיות** פועל להגדלת שיעור ואיכות התעסוקה של אוכלוסיות מגוונות על ידי שילובן וקידומן של האוכלוסיות השונות בשוק העבודה. המינהל פועל בהתאם ליעדי התעסוקה לשנת 2020, ונערך ליישום המלצות הוועדה לקידום תחום התעסוקה לקראת שנת 2030.

בין אוכלוסיות היעד אפשר למנות את האוכלוסייה החרדית, האוכלוסייה הערבית, הבדואית, הדרוזית והצ'רקסית, אנשים עם מוגבלויות, יוצאי אתיופיה, אוכלוסיות רווחה, בני 45+, הורים יחידים וצעירים בסיכון.

המינהל שם דגש על תעסוקה איכותית ועל גיוון מועסקים בפעילויות עם פריון גבוה, תוך מתן מענה לצרכי המשק, למשל בנושא כוח אדם מיומן להיי-טק. לצורך כך המינהל מפעיל ומפתח תכניות חדשניות.

לצורך יעוץ נעזר מינהל תעסוקת אוכלוסיות ביועצים מקצועיים המעניקים סיוע ויעוץ מקצועי עפ"י צרכי מינהל תעסוקת אוכלוסיות.

#### 4. השירותים הנדרשים

##### 4.1. השירות הנדרש

השירות הנדרש מהמציע כולל גיוס, ניהול, תפעול והכשרה של מערך יועצים, על פי היקף כמצוין בסעיף 4.2 והדרישות המופיעות בנספח ב'. השירותים יסופקו במשרדי נותן השירותים ו/או במשרדי היחידות ו/או בכל מקום אחר, הכל בהתאם לדרישות המשרד לטובת מתן השירותים. מבלי לפגוע באמור, המשרד יהיה רשאי לשנות או להוסיף שירותים, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הזוכים במכרז זה, ובלבד שהשינוי לא יהיה מהותי או חריג מהשירותים שנדרשו במפורש במכרז זה.

##### 4.2. כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן (הדרישות מצטברות):

- א. אחראי מקצועי אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן: "מנהל הפרויקט").
- ב. צוות כוח האדם של יועצים, אשר יבצע בפועל את השירותים הנדרשים במכרז כמפורט בנספח ב'3 (להלן "צוות יועצים").

##### 4.2.1. מנהל הפרויקט

4.2.1.1. מנהל הפרויקט הינו בעל אחריות ניהולית כוללת על כל הארגון והביצוע של השירותים המפורטים בנספח ב'2. על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות במצטבר בסעיף 5.7.1

##### 4.2.2. יועצי המגמות

4.2.2.1. יועץ מקצועי לא יהיה מי שכיחן כראש מגמה באחת מהמכללות המוכרות על ידי מה"ט בחצי השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז זה.

4.2.2.2. במסגרת הגשת הצעה למכרז, על המציע להעמיד 10 יועצים בהתאם לתנאי הסף שבנספח ב'4, משש מגמות שונות ואת יתרת היועצים במכרז זה יידרש להעמיד תוך 60 ימים מהודעת הזכייה.

4.2.2.3. לאחר קבלת הודעה זכייה, במסגרת מתן השירותים במכרז זה, על החברה הזוכה לספק יועץ אחד עבור כל מגמה, אשר יעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בנספח ב'4 במצטבר.  
4.2.2.4. המשרד יוכל לבקש מהמציע יועץ נוסף לכל מגמה.

### 4.3 שירותים אופציונליים - זכות ברירה

המשרד יהיה רשאי לדרוש שירותים דומים גם עבור יחידות נוספות במשרד

#### מבצעים נוספים

המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים להעמיד לטובת ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה מנהל פרויקט ויועצים מקצועיים נוספים (להלן: "מבצעים נוספים"). במידה שתוצג דרישה מטעם המשרד להעמדת מבצעים נוספים, על הזוכה להציג מועמדים אשר עומדים בתנאי המכרז ובהסכם המצורף בנספח י"ג. ההחלטה האם אנשי המקצוע המבצעים שהוצעו עומדים בדרישות כנדרש לעיל, הינה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

**לא יוטלו פיצויים מוסכמים על אי העמדת מבצעים נוספים.**

### 4.4 אבטחת מידע

4.4.1. במסגרת מכרז זה, ייחשף נותן השירותים למידע אישי, אי לכך, על נותן השירותים לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף זה ובהסכם לצורך אבטחת המידע שבמערכת הממוחשבת ושמירתו.

4.4.2. נותן השירותים יידרש לפעול בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו, הוראות הרשות להגנת הפרטיות, וכן בכל ההוראות המפורטות בסעיף 20 להסכם ובנספח 4 להסכם ההתקשרות.

### 4.5 הזמנת השירותים

צפי היקף ההתקשרות המשוער הינו כדלקמן:

מה"ט-כ-8 מש"ח

הסדרת עיסוקים- כ 0.5 מש"ח

האגף להכשרה- כ-2 מש"ח

מינהל אוכלוסיות – כ- 1 מש"ח

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הנ"ל מבוסס על הערכה והינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכה/מהזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

המשרד רשאי לשנות היקף התקשרות זה בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין עד שלושה זוכים, אשר קיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות ולא פחות מהציון 70.

כמו כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה. ועדת המכרזים במשרד רשאית לבחור הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהציון 70, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול בחצי השנה הראשונה חלוקת השירותים תתבצע באופן שווה בין הזוכים. במהלך תקופה זו תיבדק מידת שביעות הרצון של המשרד משירותיו של כל אחד מהזוכים, ובהתאם לכך יוזמנו השירותים בהמשך תקופת ההתקשרות. יודגש כי לאחר חצי השנה הראשונה, המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים או מזוכה יחיד, בהיקף מסוים או בכלל.

עם זאת, בשל אופי עבודתו, האגף לאסדרת עיסוקים, מינהל תעסוקת אוכלוסיות והאגף להכשרה מקצועית אינם מתחייבים להזמין שירות מכל הזוכים או מזוכה יחיד, בהיקף מסוים או בכלל. או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה לזוכים האחרים.

יובהר, כי כל הזמנת השירותים תיעשה משיקולים ענייניים ומקצועיים.

## **5. תנאי סף - תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

### **5.1. ניהול ספרי חשבונות**

המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

### **5.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות**

5.2.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד או עוסק מורשה או עוסק פטור, הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין.

5.2.2. אם המציע חברה או שותפות רשומה - הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

5.2.3. אם המציע חברה - הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה - "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

### 5.3. ערבות הצעה

5.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח (מקורית) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, **בהודעה, "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות"** המצורפת להוראת תכ"ם 7.5.1.1 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

5.3.2. במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח מטעמה.

5.3.3. נותן שירותים המבקש להגיש ערבות מבנק מחו"ל או מחברת ביטוח מחו"ל יפעל בהתאם לאמור בסעיפים 2.4 ו- 2.5.2.2 (בהתאמה) להוראת תכ"ם 7.5.1.1 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

הערבות תרשם לפקודת זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה על שם המציע בסכום של 287,500 ₪ בתוקף הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ה' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

5.3.4. תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5.3.5. במידה ונותן השירותים עומד בתנאים המצויינים בהוראת התכ"מ 7.3.3. ערבויות <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.3.3> סעיף 2.10.1 "הוראת קיזוז בהתקשרות עם גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה" יהיה רשאי להחליף את הדרישה לכתב ערבות מכרז, בדרישה להוראת קיזוז, וזאת בכפוף לתנאים האמורים בסעיפים 2.10.2-2.10.6 להוראה

5.3.5.1. **במידה ונותן השירותים הינו** גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית או מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו (להלן: "גוף ציבורי"), יהיה רשאי להחליף את הדרישה לכתב ערבות מכרז, בדרישה להוראת קיזוז. 5.3.5.2. הוראת קיזוז תהיה בהתאם לטופס, "כתב קיזוז", (נספח ה'1) ותיחתם על ידי הנציגים המוסמכים ועל ידי היועץ המשפטי של הגוף הציבורי, ותצורף כנספח להסכם ההתקשרות הרלוונטי.

5.3.5.3. סכום הוראת הקיזוז ייקבע בהתאם לשיעור הערבות שפורט בסעיף 5.3.3 לעיל.

5.3.5.4. **במקרה של מוסד להשכלה גבוהה, יש לוודא כי המוסד מופיע ברשימת המוסדות המתוקצבים על ידי המדינה.** רשימה זו מתפרסמת על ידי הוועדה לתכנון ולתקצוב של המועצה להשכלה גבוהה ועל ידי האגף להכשרת מורים במשרד החינוך (לגבי מכללות להוראה).

5.3.5.5. המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים לספק בגובה סכום הוראת הקיזוז שהתבקשה, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הספק, אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו. כמו כן, יהיה רשאי המשרד לקזז את הכספים המעוכבים כאמור, בכל מצב בו היה ניתן לדרוש את חילוט ערבות הביצוע.

5.3.5.6. ככל שלא נדרש מימוש הוראת קיזוז, יועבר הסכום שעוכב לספק במועד שנקבע במסמכי המכרז כמועד פקיעת תוקף ערבות הביצוע, ככל שהמשרד היה דורש ערבות ביצוע.

#### 5.4. העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

#### 5.5. קיום חוקי עבודה

המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

#### 5.6. כישורי המציע הנדרשים במצטבר:

ניסיון המציע לצורך מכרז זה ייחשב גם ניסיון מנכ"ל התאגיד או במקרה של שותפות ניסיון של כל אחד מהשותפים נדרש לעמוד בניסיון המציע.

5.6.1. המציע בעל מחזור כספי כולל של מיליון ₪ לכל הפחות בכל שנה. לכל הפחות ב-3 מתוך ה-5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יודגש שמדובר על מחזור שנתי ולא מיליון ₪ במצטבר).

5.6.2. המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח בניהול של 3 פרויקטים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחומים פדגוגים/חינוכיים/ ייעוץ עסקי / ייעוץ ארגוני שהתבצעו במערכות חינוך פורמליות/לא פורמליות/ מגזר עסקי /מגזר ציבורי.

5.6.3. למציע ניסיון של 4 שנים במצטבר מתוך 6 שנים שקדמו להגשת הצעות למכרז זה בגיוס וניהול מערך יועצים בעלי מומחיות מקצועית, בהיקף של לפחות 10 אנשים בו זמנית בכל שנה. ניתן להגיש יועצים העוסקים בתחומים מקצועיים שונים.

### **המשרד יבדוק את הניסיון ומספר הפרויקטים הנדרשים עפ"י המכרז לפי סדר הופעתם בהצעה ולמציע לא תהיה כל טענה על כך.**

מציע המבקש כי יילקח בחשבון ניסיון שצבר בעת שנרשם/ התאגד באופן אחר (למשל מציע שהיה עוסק מורשה והתאגד כחברה או חברה ששינתה את שמה), יפרט בהצעתו מיהו הגוף שצבר את הניסיון ומהו הקשר למציע. על המציע לצרף תצהיר ואסמכתאות המוכיחים כי הניסיון נצבר אצל אותו גוף בעל קשר למציע. הוועדה תהיה רשאית לבקש הבהרות על מנת לוודא זאת.

## **5.7. כוח אדם**

המציע נדרש להציע במסגרת הצעתו במכרז זה:

5.7.1. מנהל הפרויקט הינו בעל אחריות ניהולית כוללת על כל הארגון והביצוע של השירותים המפורטים בנספח ב'2. על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר:

5.7.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

5.7.1.2. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים (במצטבר) במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעבודה באחד או יותר מהנושאים הבאים:

א. ניהול/פיתוח/הפעלה/פיקוח על תוכניות במערכות או בארגונים מעל 100 איש.

ב. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במצטבר לפחות במהלך 5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול של 10 אנשים ומעלה בו זמנית.

5.7.2.10 יועצים מקצועיים מ-6 מגמות שונות לפחות, אשר יעמדו בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בנספח ב'4.

5.7.2.11 יועץ מקצועי לא יהיה מי שיהיה כראש מגמה באחת מהמכללות המוכרות על ידי מה"ט בחצי השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז זה.

## **5.8 איתנות פיננסית**

5.8.1 המציע עומד ברמת איתנות פיננסית שיזכה אותו ב-50 נקודות לפחות מתוך 100 בהתאם למבחן האיתנות הפיננסית המפורט בנספח י"ד למכרז.

5.8.2 (המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כסוי, היקף ההון העצמי וממדדים כלכליים פיננסיים אחרים.)

5.8.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הנ"ל לא תותר הסתמכות על גופים אחרים לרבות חברה בעלת זיקה למציע.

## **5.9 ניגוד עניינים**

5.9.1 המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא ו/או מי מכ"א אשר מוצע על ידו, מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

5.9.2 המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

## **6. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה**

בשלב זה ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה (כולל ראיון) המפורטות להלן ולפי המשקלות שלצידן.

רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 40 מתוך 60 יעברו לשלב הבא(שלב הצעת המחיר). ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא הצעות שיקבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות (לרבות ביצוע ראיונות ו/או בחינת הצעות המחיר) ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי תקנות חובת מכרזים.

6.1. אמות מידה - ניקוד לנותן השירותים ולמנהל הפרויקט (60 נקודות)

| ציון מרבי | פירוט חלוקת נקודות      | תיאור  | אמת המידה   |
|-----------|-------------------------|--|---|
| עד 16 נק' | 16 נק'                  | על כל יועץ שיוגש מעבר למצוין בתנאי הסף יינתנו 2 נקודות.<br>(ציון מרבי לסך היועצים 16 נק').   | <b>מספר יועצים</b><br>על כל יועץ לעמוד בתנאים הנדרשים ליועצים במגמה בהתאם לנספח ב.4.  |
| עד 21 נק' |                         | כל פרויקט יקבל עד 7 נק' לכל היותר, סך הכל ל-3 הפרויקטים 21 נק'   | <b>היקף איכות ורלוונטיות הניסיון של המציע</b><br>ניסיון בניהול פרויקטים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחומים פדגוגיים/חינוכיים/ייעוץ עסקי / ייעוץ ארגוני שהתבצעו במערכות חינוך פורמליות/לא פורמליות / במגזר הציבורי.<br>לצורך ניקוד אמת מידה זו ינוקדו 3 הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף. |
| 13 נק'    | עד 10 נק'               | לצורך בחינת אמת המידה ייבדק ניסיון בניהול 10 יועצים. ככל שיעסקו במגוון תחומים מקצועיים שונים יזוכו ביותר נקודות.<br>כל תחום מקצועי יקבל נקודה, לכל היותר יינתנו 10 נק' | <b>היקף, ורלוונטיות ניסיון המציע</b><br>ניסיון בגיוס וניהול מערך יועצים בעלי מומחיות מקצועית בתחומי תוכן שונים, ב-5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה.<br>לצורך ניקוד אמת מידה זו ינוקד מערך היועצים שהוצג בתנאי הסף.   |
|           | עד 3 נק'                | לצורך בחינת אמת המידה ייבדק ניסיון בניהול 15 יועצים מקצועיים ומעלה בתחומים שונים.  |   |
| עד 9 נק'  | כל המלצה תנוקד עד 3 נק' | הקריטריונים להערכת אמת מידה הם: זמינות המציע, יכולת לגייס כוח אדם מתאים, עמידה בדרישות השירות (של הממליץ), התמודדות עם קשיים וליקויים.                                 | <b>טיב ההמלצות שקיבל המציע בכתב.</b> יובהר כי על המציע לציין בהצעתו 3 שמות ומספרי טלפון של ממליצים זמינים. המשרד רשאי <b>ליזום שיחות טלפון לממליצים.</b> המשרד יפנה למספר שווה של ממליצים בכל ההצעות. מציע שיגיש פחות מ-3 אנשי קשר של ממליצים, ינוקד בהתאם.   |
| 21 נק'    |                         | ינוקד הניסיון המקצועי של מנהל הפרויקט כפי שנקבע בסעיף 5.7.1 ו  | <b>היקף, איכות, רלוונטיות וניסיון מנהל הפרויקט</b>  |
| 9 נק'     | 2 נק'                   | זמינות   | <b>טיב ההמלצות שקיבל מנהל פרויקט בכתב.</b> יובהר כי על המציע לציין בהצעתו 3 שמות ומספרי טלפון של ממליצים זמינים. המשרד  |
|           | 3 נק'                   | עמידה בדרישות השירות.  |   |

| ציון<br>מרב | פירוט<br>חלוקת<br>נקודות | תיאור                                   | אמת המידה   |
|-------------|--------------------------|---|---|
|             | 2 נק'                    | התמודדות עם קשיים.                      | רשאי ליזום שיחות טלפון לממליצים. המשרד יפנה למספר שווה של ממליצים בכל ההצעות. מציע שיגיש פחות מ-3 אנשי קשר של ממליצים, ינוקד בהתאם. |
|             | 2 נק'                    | יוזמה                                   |   |
| 11 נק'      | עד 2 נק'                 | התרשמות כללית ממנהל הפרויקט             | המציע ומנהל הפרויקט - ראיון אישי  |
|             | עד 3 נק'                 | הצגת מתודולוגיה ומערך הפעלה של הפרויקט. |   |
|             | עד 3 נק'                 | הצגת תכנית עבודה לגיוס יועצים מקצועיים. |   |
|             | עד 3 נק'                 | תכנית פיתוח וליווי ליועצים.             |   |

6.1.1. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון וההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

6.1.2. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

6.1.3. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

## 6.2. ריאיון התרשמות

בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ומנהל הפרויקט לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע ומנהל הפרויקט לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון.

ועדת המכרזים במשרד רשאית לפסול מציע שאחד או יותר מהמוזמנים מטעמו לא הגיע לריאיון.

רק הצעות שיקבלו בתום שלב אמות המידה (כולל ריאיון) ניקוד כולל של לפחות 40 מתוך 60 (הניקוד ביחס לרכיב האיכות ורכיב הריאיון) יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר. ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

## 6.3. הצעת המחיר (40 נקודות)

רק לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים.

במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יוכל המשרד להעדיף את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר או לצאת להליך תחרותי נוסף.

6.3.1. על המציע להציע הצעת מחיר כוללת למתן השירות ע"ג נספח ז' - "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

במקרה שבו חלה על נותן השירותים חובת תשלום מע"מ המשרד יוסיף את תשלום המע"מ לתמורה- מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

6.3.2. הצעת המחיר תוגדר באחוז רווח שיתווסף למחירים שישולמו ליועצים כפי המפורט בסעיף 6.3.3. תוספת זו תכלול את הוצאות התקורה של המפעיל עבור כל השירותים המפורטים במכרז זה ובנוסף הרווח הצפוי, (להלן: "שיעור הרווח") תוספת זו אחידה ותתווסף לעלות השכר ליועצים.

6.3.3. אחוז הרווח והתקורה כולל את כל העלויות הישירות והעקיפות, לרבות תשלומים בגין, מיון, גיוס, הדרכה, העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו' למעט עלות השכר ליועץ כפי המפורט בסעיף 6.3.4.

6.3.4. יובהר כי תשלום השכר ליועצים יהיה לפי תעריף חשכ"ל שעתי בניכוי של 10% מתעריפי יועצים ובהתאם לסיווג היועץ עפ"י השכלתו וניסיונו המירביים – (מצ"ב קישור להוראה <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>).

6.3.5. האחריות על תשלום השכר ליועץ כמפורט לעיל בסעיף 6.3.4 הינה על המציע.

6.3.6. מובהר כי התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לאמור בהסכם.

6.3.7. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

6.3.8. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 8.2.

6.3.9. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

סך הצעת המחיר **הזולה ביותר** תזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו - ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

שיעור הרווח הנמוך ביותר X הניקוד באמת המידה

שיעור הרווח המוצע

מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש שיעור רווח העולה על 20%. מציע שיגיש בהצעתו שיעור רווח גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

6.3.10. **הליך תחרותי נוסף (אם נדרש)**

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים התנאי הבא:

היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

### 6.3.11. סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 8 להלן, תיקבע כהצעה הזוכה, אלא אם החליט המשרד שלא לעשות כן בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שניתנה לבעל ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל, הזדמנות להביא את טענותיו לפניו.

**המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין עד שלושה זוכים, אשר קיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות ולא פחות מהציון 70. כמו כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה. ועדת המכרזים במשרד רשאית לבחור הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהציון 70, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול. עידוד נשים בעסקים - אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.**

## 7. תקופת ההתקשרות

**7.1.** על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

**7.2.** משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה, למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופת הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופת ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

**7.3.** במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור. זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת

- של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד (כגון ערבות ביצוע, אישור ביטוחי וכד', ראו נספח י"ג 'הסכם למתן שירותים' סעיף 3 - תקופת ההסכם).
- 7.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים, בעניינים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, וזאת לפי דרישת המשרד בכתב. מתן השירותים במקרה כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות.
- 7.5. נותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.
- 7.6. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

## **8. הוראות בדבר הגשת הצעה**

### **8.1 מסמך הצעה**

- 8.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 8.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 8.1.2. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת הצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 8.1.3. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות.

### **8.2 אופן הגשת הצעה**

8.2.1. על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

**מעטפה 1 - על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").**

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה סעיף 8.3) בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים), למעט הצעת המחיר וכן יצורף העתק של ההצעה בדיסק און קי למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.** היה והמציע מבקש להסתיר חלקים סודיים בהצעתו כמפורט בסעיף 15 להלן, יצורף עותק דיגיטלי נוסף ובו מוסתרים החלקים הסודיים לדעתו של המציע.

**מעטפה 2 - על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2").** על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ז' בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

**מעטפה 3 - שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").**

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

מכרז פומבי מס 3/21 מתן שירותי יועצים מקצועיים למגמות הלימוד השונות במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח מה"ט (המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ומדע) וכן לאגף בכיר לאסדרת עיסוקים, לאגף בכיר להכשרה מקצועית ולמינהל תעסוקת אוכלוסיות".

המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר

טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

מעטפה 3 תוגש לתיבת המכרזים עליה נכתב " משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע עבודה - תיבת מכרזים", רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

8.2.2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

### 8.3. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד מימנה

#### 8.3.1. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

##### 8.3.1.1. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה

עדכני מרשום התאגידיים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים שכתובתו [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot).

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצויין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

##### 8.3.1.2. אישור עוסק מורשה/ עוסק פטור:

מציע שהוא עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

מציע שהוא עוסק פטור - יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.

##### 8.3.1.3. מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או חברה לתועלת הציבור – יצרף

אישור ניהול תקין מרשם העמותות או רשם ההקדשות, בהתאמה.

##### 8.3.1.4. מציע שהינו גוף הרשום במרשם הישויות ללא רישום בחוק – יצרף להצעתו

נסח רישום עדכני מרשות המיסים.

**8.3.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976**  
**תקנותיו והכללים לפיו:**

8.3.2.1. אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

8.3.2.2. תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז זה.

8.3.2.3. תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 בנוסח המצורף כנספח ג.

8.3.3. על המציע לצרף להצעתו דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רו"ח לשנים 2019-2020.

8.3.4. אישור על מחזור כספי- אישור על מחזור כספי כנדרש בסעיף 5.6.1 כמפורט בנספח ט' למכרז.

8.3.5. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן נספח ו'1 "ניסיון החברה נותנת השירותים" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. המסמכים ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

8.3.6. ביחס למנהל הפרויקט - המציע ימלא כנדרש את נספח ו'2 - "ניסיון מנהל הפרויקט", תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, ויצרף קורות חיים לפי שנים, מסמכים, תעודות והמלצות בכתב, שיפרטו את הניסיון הרלוונטי והשכלתו. לגבי היועצים המקצועיים ימלא נספח ו'3 ויצרף תעודות ואסמכתאות תומכים. **המסמכים ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

8.3.7. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ח'.

**8.3.8. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

- 8.3.8.1. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 8.3.8.2. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח י"ג, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.
- 8.3.8.3. אישור עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין.
- 8.3.8.4. המציע יחתום על נספח י"ג 'הסכם למתן שירותים' לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.
- 8.3.8.5. מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.
- 8.3.8.6. מסמכים הנדרשים להוכחת כישורי המציע כמפורט בסעיף 5.6 וכן מסמכים לכ"א נדרש לפי סעיף 5.7.

## **9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז**

### **9.1 בחינת הצעות חסרות**

- 9.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו)- הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז- הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראת התכ"ם והפסיקה.
- 9.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד מימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר

למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

## 9.2. הוראות בנוגע לבחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

9.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

9.2.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

9.2.3. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

9.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

9.2.5. בחלוף 90 הימים האמורים בסעיף 9.2.4, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של ההצעה הזוכה, כמציע "כשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה, בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:

- א. במקרה שההתקשרות עם המציע לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.
- ב. במקרה שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי עמידתו בתנאי המכרז ו/או ההסכם.

- ג. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם, בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.
- ד. במקרה זה, על הכשיר יהיה לעמוד בתנאי ההצעה כפי שהוגשה.
- 9.2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

### 9.3. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

9.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 8.1.3 לעיל.
- ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.
- 9.3.2. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.
- 9.3.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.
- 9.3.4. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל טעם העומד לו עפ"י כל דין.

## 10. התחייבויות המציע הזוכה

### 10.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה בגין זכייה במכרז

#### 10.1.1. חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח י"ג. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד **ההסכם כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה.

### 10.1.2. המצאת ביטוחים

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, יקיים המציע הזוכה את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 16 להסכם ההתקשרות. במקרה של הארכת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יידרש הזוכה גם להאריך את הביטוח בהתאם להנחיית המשרד. שינויים בדרישות הביטוח כאמור בסעיף 16 להסכם ההתקשרות ייעשו אך ורק באישור המשרד ו/או חברת ענבל.

### 10.1.3. ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא המציע הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של (5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה. היחידה המקצועית רשאית לפנות לוועדת המכרזים בבקשה להגדיל את שיעור הערבות לשיעור של עד 10%, תוך פירוט הנימוקים לבקשה), להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

10.1.3.1. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 7 לעיל) יידרש המציע הזוכה להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.2. נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

10.1.3.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.3.4. במקרים ספציפיים המפורטים בהוראת התכ"מ 7.3.3. ערבויות <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.3.3> ניתן יהיה להחליף את ערבות הביצוע בהוראת קיזוז בתנאים זהים וזאת בכפוף לעמידה בתנאים המפורטים בהוראה ובקבלת אישור המשרד לכך.

## 10.2. אי עמידת הזוכה בהתחייבויות ליצירת ההתקשרות

10.2.1. אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.1 – 10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

א. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

ב. לבטל את המכרז;

ג. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בסעיפים 8.2 ו-8.3 רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

**מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.**

## 11. התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבונית על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין מציע שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

להרחבה ראו לסעיף 10 להסכם המצורף כנספח י"ג.

## 12. פיצויים מוסכמים

לעניין פיצויים מוסכמים, ראו בסעיף 13 להסכם המצורף כנספח י"ג.

## 13. שאלות והבהרות

13.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word לכתובת דוא"ל MichrazimH@labor.gov.il בהתאם ללוח"ז בסעיף 1 לעיל. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר.

13.2. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ או בדוא"ל או בפקס בלבד- לא ייענו.

13.3. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

13.4. פרוטוקול שאלות ותשובות וכן הבהרות של המשרד, אם יהיו, יפורסמו באתר המשרד <https://go.gov.il/labor-tenders> ובאתר מינהל הרכש [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il). רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.

13.5. התשובות לשאלות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה יגברו התשובות לשאלות על האמור במכרז.

13.6. מציע שלא יגיש שאלות כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

## 14. עיון במסמכים

14.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי וכן יצרף העתק של ההצעה המושחרת על גבי הדיסק און קי, כאמור בסעיף 8.2.1 כאמור לעיל.

14.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

14.5. מציע, המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, יפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח י"א או י"ב.

## 15. פרסום ההתקשרות

15.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

15.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

15.3. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

15.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

15.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

15.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 16. היררכיה בין המכרז להסכם

16.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

16.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

## 17. רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח א' - מגמות הלימוד הנדרשות במכרז

נספח ב' - השירותים הנדרשים במסגרת המכרז

נספח ב'1 - השירותים הנדרשים מהחברה נותנת השירותים

נספח ב'2 - השירותים הנדרשים ממנהל הפרויקט

נספח ב'3 - השירותים הנדרשים מהיועצים המקצועיים

נספח ב'4 - פירוט התנאים הנדרשים מהיועץ מקצועי בעבור כל מגמה

נספח ב'5 - פירוט התנאים הנדרשים מהיועץ המקצועי בעבור כל ענף באגף להכשרה מקצועית

נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

נספח ה' - נוסח כתב ערבות

נספח ה'1 - כתב הוראת קיזוז

נספח ו' - פירוט ניסיון

נספח ו'1 - פירוט ניסיון החברה נותנת השירותים

נספח ו'2 - פירוט ניסיון מנהל הפרויקט

נספח ו'3 - פירוט ניסיון היועצים המקצועיים

נספח ז' - טופס הצעת מחיר

נספח ח' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח ט' - אישור מחזור כספים לתקופת זמן

נספח י"א - הצהרה בדבר פרטיים סודיים בהצעה וכתב ויתור (למציע שאינו תאגיד)

נספח י"ב - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור (למציע תאגיד)

נספח י"ג - הסכם למתן שירותים

נספח י"ד - איתנות פיננסית

נספח ט"ו - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

1. הנדסת חשמל
2. הנדסת אלקטרוניקה
3. הנדסת בקרה ואוטומציה
4. הנדסת תוכנה
5. הנדסת תעשייה וניהול
6. הנדסת עיצוב מדיה
7. עיצוב תעשייתי
8. הנדסת קולנוע טלוויזיה קול
9. אדריכלות נוף
10. הנדסה אזרחית
11. הנדסת מכונות
12. אדריכלות ועיצוב פנים
13. הנדסת מיזוג אוויר
14. הנדסה רפואית - מכשור רפואי
15. הנדסת כימיה, ביוטכנולוגיה וטכנולוגיות מים
16. אנגלית
17. הבעה עברית
18. מתמטיקה
19. מיומנויות למידה
20. ענף טכנולוגיות ייצור ומיכון
21. ענף חשמל ובקרת אקלים
22. ענף אוטוטק/אוטוטרוניקה
23. ענף טיפוח החן
24. ענף מלונאות וקולינריה

25. ענף הצלה

26. ענף חינוך וטיפול

27. ענף מלאכה: גננות נוי, צורפות, צילום צליל וסאונד, עץ

28. ענף עיצוב ומדיה

29. ענף בניין

30. מקצועות הגז

31. מכינות

32. ענף תחבורה

33. ענף מחשבים וסייבר

34. ענף ניהול, שיווק ופיננסים

**המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את מספר מגמות הלימוד הנדרשות  
בהתאם לצרכיו.**

## נספח ב' - השירותים הנדרשים במסגרת המכרז

### נספח ב'1 - השירותים הנדרשים מהחברה נותנת השירותים

---

- א. תכנון ובקרה על תיק הפרויקט.
- ב. מעקב אחר התקדמות במדדי ביצוע, בדיקת תפוקות, ומדדי ההצלחה.
- ג. אחריות על הגשת דו"ח סיכום עבודה שנתי הכולל: תהליך הפקת לקחים, הצעות לשיפור ויעול העבודה.
- ד. פיתוח נכסים ארגוניים לניהול פרויקטים: מאגר יועצים מקצועיים, פיתוח תיק חפיפה לניהול פרויקטים.
- ה. ניהול, ארגון וגיוס מערך של יועצים מקצועיים.
- ו. ניהול הפרויקט מבחינה מקצועית: תכנון תוכניות עבודה, ביצוע בקרה וייעוץ בהתאם להגדרות צרכי היחידה המקצועית, הפקת ותכלול דוחות חכמים, מערך לניהול ידע ארגוני (BI) כל זאת בהתאם לדרישות והמטרות שהוגדרו על יד היחידות המקצועיות השונות.
- ז. העמדת יועצים במועדים שנקבעו לפי צרכי היחידות.
- ח. הובלה והטמעה של תהליכי הדרכה, ימי עיון, השתלמויות מקצועיות וסיורים כל זאת בהתאם להנחיה של מה"ט ו/או האגף לאסדרת עיסוקים ו/או האגף להכשרה מקצועית ו/או מינהל תעסוקת אוכלוסיות
- ט. ביצוע בקרות על טיב השירות, והתאמת השירותים לדרישות ונהלי יחידות המשרד.
- י. במידה והמשרד אינו שבע רצון יש להחליף מנהל פרויקט ו/או יועץ מקצועי תוך חודש ימים. כל זאת על פי בקשת המשרד ועמידה בתנאי המכרז וההסכם.

**מנהל הפרויקט הוא בעל אחריות ניהולית כוללת על כל הארגון והביצוע של השירותים המפורטים במכרז זה וכפי שמפורט להלן:**

- א. מנהל הפרויקט אחראי על מיון, הדרכה, הפעלה ובקרה על כח האדם הנדרש למתן השירותים.
- ב. מנהל הפרויקט אחראי על ניהול התקין של הפרויקט וביצוע כל השירותים כנדרש במכרז זה בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לרבות אחריות על גיוס, מיון, הדרכה, הפעלה ובקרה על מתן השירותים.
- ג. מנהל הפרויקט מהווה איש הקשר מול יחידות המשרד בכל הקשור למכרז זה כולל: השתתפות בישיבות על פי צרכי המשרד ומתן הנחייה ליועצים בהתאם, טיפול בפניות מצד היועצים המקצועיים, תיאום לוחות זמנים לביצוע וכו'.
- ד. על מנהל הפרויקט להיות בעל היכרות מעמיקה עם הנהלים וההנחיות של מה"ט, אגף לאסדרת עיסוקים, האגף להכשרה מקצועית ומינהל תעסוקת אוכלוסיות הנוגעות לתחום הייעוץ (כולל דוחות ייעוץ) וכן ביצוע הדרכה והכשרה ליועצים בנושא.
- ה. מנהל הפרויקט אחראי על בניית תכניות עבודה אישיות וקבוצתיות ליועצים הכוללים: פיתוח וליווי מקצועי ליועצים, תהליך משוב והערכה תקופתיים תוך התייחסות לחוות הדעת של יחידות המשרד ו/או המכללות.
- ו. מנהל הפרויקט אחראי לתת הנחיה פדגוגית ו/או הנחיה מקצועית אחת לחודש וכן לקיים ישיבות צוות לעדכונים שוטפים מיחידות המשרד.
- ז. מנהל הפרויקט אחראי להגיש דו"חות חודשיים ושנתיים המפרטים את פעילות היועצים, ובהם: תקציב, חלוקת שעות עבודה, תכנון מול ביצוע ודו"ח הערכה של כל יועץ וכו'.
- ח. מנהל הפרויקט יבדוק את תפוקות היועצים ביחס לתכנון (מספר ביקורים במכללות/השתתפות בכתיבת תכניות לימודים/ כתיבת דוחות רלוונטיים תוך שבוע ימים/ יזמות של פעילויות מול המכללות/יזמות של תערוכות, כנסים ועוד / יזמות של פעילויות מול התעשייה ועוד, הופעה בוועדות ו/או דיונים, הכרת נהלי יחידות המשרד ופעולה לפיהם, כתיבת ניירות עמדה וכו').
- ט. למנהל הפרויקט תהיה שליטה בשפה העברית באופן שתאפשר את מתן השירותים הנדרשים, וכן היכרות עם עבודה בסביבת ממוחשבת ושליטה גבוהה ביישומי המחשב.

- א. מתן ייעוץ עבור מגמות הלימוד הנדרשות המפורטות בנספח א למכרז. (המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את מספר מגמות הלימוד הנדרשות בהתאם לצרכיו).
- ב. מתן יעוץ מקצועי ליחידות בתחומי התוכן הרלוונטי.
- ג. מתן יעוץ למנהלי המכללות הטכנולוגיות, לראשי המגמות ולצוותי ההוראה של האגף להכשרה מקצועית ולצוותי התוכניות של מינהל תעסוקת אוכלוסיות בהתאם להנחיות המשרד.
- ד. הערכת תכניות לימוד קיימות.
- ה. מתן יעוץ לעדכון תכניות לימודים.
- ו. הכנת חומר רקע על סמך ספרות מקצועית וניסיון מקצועי, תעשייתי ואקדמי, ביחס למגמות חדשות או פיתוח מגמות קיימות. כל זאת כחלק מעדכוני תוכניות הלימוד במסגרת הרפורמה במערכת ההשכלה הטכנולוגית.
- ז. מתן המלצה לאישור או דחיית הכרה של מגמה חדשה במכללה.
- ח. מתן ייעוץ להליך עריכת הבחינות, לרבות אישורן הסופי.
- ט. מתן המלצה על כותבי בחינות.
- י. מתן מענה לשאלות הנבחנים במהלך הבחינה, ובמידת הצורך בדיקת מחברות הבחינה.
- יא. מתן המלצה לאקרדיטציה (פטור על בסיס לימודים קודמים) ולמתן פטור מבחינות גמר ממלכתיות.
- יב. מתן המלצות לעניין עמידת מרצים ומרצות בפרופיל הנדרש.
- יג. בדיקת הרמה הטכנולוגית של מפרט הכיתות והציוד הנדרש והתאמתן למטרות תכניות הלימודים ולתוצאות הצפויות של הליך ההכשרה.
- יד. הערכת רמת ההוראה: צוות הוראה (מורים, מתרגלים ועוזרי הוראה) ובחינות פנימיות (מהימנות, תקפות והישגי הסטודנטים)
- טו. שותפות ביזמות, הפעלה והערכת פרויקטים מיוחדים, כמו: ימי עיון מקצועיים, תערוכות ותחרויות.
- טז. השתתפות בדיונים, השתתפות בפורומים מקצועיים, בפגישות ובסיוורים, בהתאם לצרכי המשרד.
- יז. הופעה בפני וועדות מקצועיות בהתאם לצרכי המשרד.
- יח. יצירת קשר מקצועי בין מפעלי תעשייה, שירותים ומפעלי היי טק לבין מה"ט והמכללות, האגף לאסדרת עיסוקים, האגף להכשרה מקצועית ומינהל תעסוקת אוכלוסיות.
- יט. מתן יעוץ פדגוגי למכללות בתחום התוכן הרלוונטי בהתאם להנחיות המשרד.
- כ. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצרכי המשרד.

- כא. בדיקת תכניות לימוד, תעודות, סילבוס וכד' לבוגרי מוסדות לימוד מחו"ל בהשוואה לאלה המקובלים בישראל ומתן המלצה לעניין רישום / רישוי בעלי התעודה.
- כב. קיום ראיון מקצועי לבחינת מועמדים להכרה בהכשרה קודמת בהתאם להנחיית האגף לאסדרת עיסוקים.
- כג. השתתפות בישיבות ומתן מענה ליחידות בשאלות במשרדי היחידות / באופן מקוון / באמצעות הטלפון ו/או הדוא"ל.
- כד. כתיבת ניירות עמדה ואמות מידה מקצועיות ו/או מסמכים מקצועיים בכל הנוגע לתוכניות לימודים / התמחויות / ייחוד הפעולות / סמכויות מדופלמים ו/או בעלי רישיון / התאמת הדרישות האקדמיות לצרכי המשק המתעדכנים וכדומה.

| מס' היועצים המינימלי דרוש במהלך תקופת ההתקשרות | רישיונות (תנאי סף ספציפיים למגמה)      | ניסיון (תנאי סף ספציפיים למגמה)  | השכלה (תנאי סף ספציפיים למגמה)                 | מגמה                 |     |
|--|--|--|--|----------------------|-----|
| 3  | רישוי כמהנדס חשמל. רשום בפנקס המהנדסים | ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה במערכות הספק ותכנון רשתות ולא מתקנים במתח נמוך ומתח גבוה.<br>*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון. | תואר אקדמי ראשון בהנדסת חשמל                   | הנדסת חשמל           | (1) |
| 1  |  | ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.<br>*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון.  | תואר אקדמי ראשון בהנדסת אלקטרוניקה             | הנדסת אלקטרוניקה     | (2) |
| 1  |  | ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.<br>*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון.  | תואר אקדמי ראשון בהנדסת אלקטרוניקה\חשמל\מכונות | הנדסת בקרה ואוטומציה | (3) |

| מס' היועצים<br>המינימלי<br>דרוש<br>במהלך<br>תקופת<br>ההתקשרות | רישיונות<br>(תנאי סף<br>ספציפיים<br>למגמה) | ניסיון<br>(תנאי סף ספציפיים למגמה)  | השכלה<br>(תנאי סף<br>ספציפיים למגמה)                        | מגמה                      |     |
|---|--|---|---|---------------------------|-----|
| 3   |  | ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.<br>*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון. | תואר אקדמי<br>בהנדסת תוכנה /<br>מדעי המחשב /<br>מערכות בקרה | הנדסת<br>תוכנה            | (4) |
| 2   |  | ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.<br>*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון. | תואר אקדמי<br>בהנדסת תעשייה<br>וניהול                       | הנדסת<br>תעשייה<br>וניהול | (5) |
| 1   |  | ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בצילום ו/או קולנוע.  | תואר ראשון עיצוב<br>גראפי או תעשייתי<br>או תקשורת           | הנדסת<br>עיצוב מדיה       | (6) |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון. |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| מס' היועצים<br>המינימלי דרוש<br>במהלך תקופת<br>ההתקשרות | רישיונות<br>(תנאי סף<br>ספציפיים<br>למגמה) | ניסיון<br>(תנאי סף ספציפיים למגמה)   | השכלה<br>(תנאי סף ספציפיים<br>למגמה)            | מגמה                                 |      |
|---|--|--|---|--------------------------------------|------|
| 3   |  | ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעיצוב תעשייתי ו/או עיצוב מדיה.<br>ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון. | תואר אקדמי ראשון<br>בעיצוב תעשייתי.             | הנדסת<br>עיצוב<br>תעשייתי            | (7)  |
| 2   |  | ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בקולנוע ו/או תקשורת.<br>ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.            | תואר אקדמי ראשון<br>בקולנוע ו/או<br>תקשורת.     | הנדסת<br>קולנוע,<br>טלוויזיה<br>וקול | (8)  |
| 1   | רשום<br>בפנקס<br>המהנדסים                  | ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה באדריכלות נוף.<br>ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.                  | תואר אקדמי ראשון<br>באדריכלות /<br>אדריכלות נוף | אדריכלות<br>נוף                      | (9)  |
| 2   | רשום<br>בפנקס<br>המהנדסים                  | ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה באדריכלות.<br>ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.             | תואר אקדמי ראשון<br>באדריכלות ועיצוב<br>פנים    | אדריכלות<br>ועיצוב פנים              | (10) |

|   |                           |  |                             |                 |             |
|---|---------------------------|--|-----------------------------|-----------------|-------------|
| 4 | רשום<br>בפנקס<br>המהנדסים | <p>ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.</p> <p>*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון.</p> | תואר אקדמי<br>בהנדסה אזרחית | הנדסה<br>אזרחית | <b>(11)</b> |
|---|---------------------------|--|-----------------------------|-----------------|-------------|

| מס' היועצים<br>המינימלי דרוש<br>במהלך תקופת<br>ההתקשרות | רישיונות<br>(תנאי סף<br>ספציפיים<br>למגמה) | ניסיון<br>(תנאי סף ספציפיים למגמה)  | השכלה<br>(תנאי סף<br>ספציפיים<br>למגמה)                    | מגמה   |             |
|---|--|---|--|--|-------------|
| 2   |  | <p>ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.</p> <p>התמחות בתכנון מערכות מכניות.</p> <p>ניסיון באפיון דרישות טכניות וטכנולוגיות מתחומים הנדסיים שונים (חשמל, בקרה, הנד' אזרחית ועוד).</p> <p>ידע ניסיון במערכות הידראוליות ופניאומטיות.</p> <p>ידע בתכנון מכני בחישובים, הפעלת כלי סימולציה ממוחשבים לביצוע תכניות עבודה.</p> <p>ידע בהנדסת חומרים, סוגי חומרים וטיפולם תרמיים תואמים (מתכתיים, אל מתכתיים חומרים מרוכבים ועוד).</p> <p>ידע עמוק בתהליכי עיבוד ויצור.</p> <p>ידע תאורטי ומעשי במקצועות הזרימה (דחיסה ולא דחיסה) במערכות אווירונאוטיות.</p> <p>ידע במערכות מטוס ומערכות מוטסות – יתרון.</p> <p>ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ואו הנחייה והדרכה ואו ניהול פרויקטים חינוכיים, ואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.</p> | <p>תואר אקדמי ראשון בהנדסת מכונות- התמחות תיב"מ ותעופה</p> | <p><b>הנדסת מכונות - התמחות תיב"מ ותעופה</b></p>   | <p>(12)</p> |
| 2   |  | <p>*ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתעשייה ובמשק.</p> <p>ניסיון באפיון דרישות טכניות וטכנולוגיות מתחומים הנדסיים שונים (חשמל, בקרה, הנד' אזרחית).</p> <p>התמחות בתכנון מערכות מכניות.</p> <p>ניסיון באפיון דרישות טכניות וטכנולוגיות מתחומים הנדסיים שונים (חשמל, בקרה, הנד' אזרחית ועוד).</p> <p>ידע ניסיון מעמיק במערכות הידראוליות ופניאומטיות.</p> <p>ידע בתכנון מכני בחישובים, הפעלת כלי סימולציה ממוחשבים לביצוע תכניות עבודה.</p> <p>ידע וניסיון מעמיק באפיון, בחירה תכנות והפעלת מערכות בקרה.</p>  | <p>תואר ראשון בהנדסת מכונות- התמחות מכטרוניקה ובקרה</p>    | <p><b>הנדסת מכונות- התמחות מכטרוניקה ובקרה</b></p> | <p>(13)</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ידע וניסיון ברובוטיקה בהפעלת קווי ייצור ושינוע מבוקרים.</p> <p>ידע וניסיון באפיון ממשק עובד מכונה , בחירה והפעלת מערכות HMI</p> <p>ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| מס' היעצים המינימלי דרוש במהלך תקופת ההתקשרות | רישיונות (תנאי סף ספציפיים למגמה) | ניסיון (תנאי סף ספציפיים למגמה)   | השכלה (תנאי סף ספציפיים למגמה)  | מגמה                                     |      |
|---|-----------------------------------|---|---|--|------|
| 1   |                                   | <p>*ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום. במצטבר באפיון ותכנון מפורט של מערכות קירור ומיזוג אוויר. ידע עמוק בתרמודינמיקה בדגש על אפיון ובחירה מערכות קירור ומיזוג אוויר. ניסיון, ידע והבנה בתכנון בניה הפעלה ואחזקה של מערכות קירור בקרים ואמוניה. ניסיון ידע והבנה באפיון תכנון התקנה ואחזקה של מגדלי קירור רטובים ויבשים. ידע וניסיון מוכח באפיון בחירה והפעלה של מערכות בקרה למערכות קירור ומיזוג אוויר.</p> <p>*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון.</p> | תואר אקדמי ראשון בהנדסת מכונות עם עדיפות להתמחות קירור ומיזוג אוויר- תואר שני יתרון | הנדסת מכונות - התמחות קירור ומיזוג אוויר | (14) |
| 1   |                                   | <p>ניסיון תעסוקתי במשק מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום. ידע מוכח במערכות רכב מתקדמות (היברידיים, חשמליים, מערכות רכב אוטונומיות, פלטפורמות צבאיות). ידע מוכח באיתור תקלות, ו/או ניהול מוסכים. בקיאות ברגולציה בתחום התחבורה, כישורי מחשב גבוהים אנגלית ברמה גבוהה.</p> <p>*ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון מסחרי / מוסדי במשק.</p>   | תואר אקדמי ראשון בהנדסת מכונות התמחות ברכב  | הנדסת מכונות - רכב                       | (15) |
| 2   |                                   | <p>ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בהנדסה רפואית/ ביו רפואית.</p> <p>*ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון.</p>  | תואר אקדמי ראשון/שני בהנדסה רפואית ו/או הנדסה ביו רפואית או ד"ר לרפואה              | הנדסה רפואית - מכשור רפואי               | (16) |

| מס' היעצים המינימלי דרוש במהלך תקופת ההתקשרות | רישיונות (תנאי סף ספציפיים למגמה) | ניסיון (תנאי סף ספציפיים למגמה)  | השכלה (תנאי סף ספציפיים למגמה)                                 | מגמה                                      |      |
|---|-----------------------------------|--|--|---|------|
| 1   |                                   | ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בביוטכנולוגיה ו/או כימיה ו/או הנדסה כימית ו/או טכנולוגיות מים. *ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ו/או מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ו/או הנחייה והדרכה ו/או ניהול פרויקטים חינוכיים, ו/או הדרכה וחניכת עובדים בארגון. | תואר אקדמי ראשון בהנדסת כימיה או שני בביוטכנולוגיה ו/או כימיה. | הנדסת כימיה, ביוטכנולוגיה וטכנולוגיות מים | (17) |
| 1   |                                   | ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בפיקוח או בהוראה. *ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ו/או מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ו/או הנחייה והדרכה ו/או ניהול פרויקטים חינוכיים, ו/או הדרכה וחניכת עובדים בארגון.  | תעודת הוראה במקצוע האנגלית                                     | אנגלית                                    | (18) |
| 5   |                                   | ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בפיקוח או הוראה. *ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ו/או מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ו/או הנחייה והדרכה ו/או ניהול פרויקטים חינוכיים, ו/או הדרכה וחניכת עובדים בארגון.   | תעודת הוראה מקצועות הספרות ו/או לשון עברית                     | עברית                                     | (19) |
| 1   |                                   | ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בפיקוח או הוראה.   | תעודת הוראה במקצוע מתמטיקה                                     | מתמטיקה                                   | (20) |

|   |  |   |  |                          |      |
|---|--|---|--|--------------------------|------|
|   |  | *ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון. |  |                          |      |
| 2 |  | ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים)         | בעל תואר אקדמי מוכר ותעודת הוראה               | פדגוגיה ומיומנויות למידה | (21) |
| 1 |  | ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בהוראה/הדרכה לכתובת תכניות לימודים\ ייעוץ וליווי במוסדות חרדים לסמינרים.  | בעלת תואר ראשון בחינוך או תואר אקוויולנטי מוכר | יועץ/ת לאוכלוסייה החרדית | (22) |
| 1 |  | ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בהוראה/הדרכה לכתובת תכניות לימודים\ ייעוץ וליווי במוסדות של האוכלוסייה הערבית   | בעלת תואר ראשון בחינוך או תואר אקוויולנטי מוכר | יועץ/ת לאוכלוסייה הערבית | (23) |

|  |   |  |  |                                    |                  |
|--|---|--|--|------------------------------------|------------------|
| <p>הערה:<br/>הדרישות יכולות להשתנות בהתאם לצרכים ולדרישות האגף להכשרה מקצועית.</p> | <p>רישיונות רלוונטיים בהתאם לענפי ומגמות הכשרה מקצועית.</p> | <p>ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתעשייה בתחום הרלוונטי.<br/>ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ולא מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ולא הנחייה והדרכה ולא ניהול פרויקטים חינוכיים, ולא הדרכה וחניכת עובדים בארגון.<br/>סיווגים מקצועיים בהתאם לענפי ומגמות הכשרה מקצועית.</p> | <p>בעל תואר ראשון ותעודת הוראה או רישיון הוראה</p> | <p>כל ענפי האגף להכשרה מקצועית</p> | <p><b>23</b></p> |
|--|---|--|--|------------------------------------|------------------|

נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

(סמן X במשבצת המתאימה)

[ ] המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה.

[ ] המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

[ ] המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

|       |    |              |
|-------|----|--------------|
| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|

### אימות הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|

נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להתחייב כדלקמן:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- (3) להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אימות הצהרה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ה' - נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות הצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע עבודה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 287,500 ₪

(במילים מאתיים שמונים ושבע אלף וחמש מאות ₪)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_

(להלן "החייב") בקשר עם מכרז חברות למתן שירותי יועצים מקצועיים למגמות הלימוד השונות במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח מה"ט (המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע) וכן, לאגף הבכיר לאסדרת עיסוקים, ולאגף בכיר להכשרה מקצועית וכן למינהל תעסוקת אוכלוסיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 1.5.2022

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

הגוף \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד הכלכלה והתעשייה זרוע עבודה

**הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 287,500 שקלים חדשים (במילים מאתיים שמונים ושבע אלף וחמש מאות ₪), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז למתן שירותי יועצים מקצועיים למגמות הלימוד השונות במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח מה"ט (המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע) וכן, לאגף הבכיר לאסדרת עיסוקים, ולאגף בכיר להכשרה מקצועית וכן למינהל תעסוקת אוכלוסיות. וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד

## נספח ו' - פירוט ניסיון

נספח ו' 1 - פירוט ניסיון החברה נותנת השירותים

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

| פרטי הממליצים (שם, כתובת ומס' טלפון) | תקופת מתן השירות/ הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה) והיקף עלות הפרויקט | פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי החברה                                      |   | פירוט שמות הפרויקטים שבוצעו | שם מזמין השירות / או הפרויקט מהחברה המציעה |
|--------------------------------------|--|--|---|-----------------------------|--|
|                                      |  | ניסיון מקצועי בגיוס וניהול מערך יועצים בעלי מומחיות מקצועית בתחומי תוכן שונים. | ניסיון מקצועי בניהול פרויקטים בתחומים פדגוגים/חינוכיים שהתבצעו במערכות חינוך פורמליות/לא פורמליות |                             |  |
|                                      |  |  |   |                             |  |
|                                      |  |  |   |                             |  |
|                                      |  |  |   |                             |  |
|                                      |  |  |   |                             |  |
|                                      |  |  |   |                             |  |
|                                      |  |  |   |                             |  |

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון החברה הנותנת שירותים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

שם מנהל הפרויקט \_\_\_\_\_

השכלתו \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון האחראי המקצועי, בין השאר, כמפורט להלן –

| פרטי הממליצים (שם, כתובת ומס' טלפון) | תקופת מתן השירות/ הפעלת הפרויקט יש לציון מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה) | פרטים בדבר מהות השירות שניתן ע"י מנהל הפרויקט                           |                           | פרטים בדבר מהות השירות שניתן ע"י מנהל הפרויקט | פירוט שמות הפרויקטים שבוצעו | שם מזמין / השירות או הפרויקט ממנהל הפרויקט |
|--------------------------------------|---|---|---------------------------|---|-----------------------------|--|
|                                      |   | ניסיון מקצועי בניהול/פי תוח/הפעל הפיקוח על תוכניות או ארגונים או מוסדות | ניסיון בניהול צוות עובדים |   |                             |  |
|                                      |   |   |                           |   |                             |  |
|                                      |   |   |                           |   |                             |  |
|                                      |   |   |                           |   |                             |  |
|                                      |   |   |                           |   |                             |  |
|                                      |   |   |                           |   |                             |  |
|                                      |   |   |                           |   |                             |  |

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון האחראי המקצועי.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם האחראי המקצועי

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

שם היועץ \_\_\_\_\_

מגמה \_\_\_\_\_

השכלתו \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון היועצים, בין השאר, כמפורט להלן –

| פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון | תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה) | פרטים בדבר מהות שירות שניתן היועץ המקצועי | שמות הפרויקטים שבוצעו | השכלה ורישוי (במידת הצורך) וניסיון תעסוקתי |
|--|--|---|-----------------------|--|
|  |  |   |                       |  |
|  |  |   |                       |  |
|  |  |   |                       |  |
|  |  |   |                       |  |
|  |  |   |                       |  |
|  |  |   |                       |  |
|  |  |   |                       |  |
|  |  |   |                       |  |

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המבצע.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון המבצע.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם המבצע  
 \_\_\_\_\_ חתימה

|       |          |       |
|-------|----------|-------|
| _____ | _____    | _____ |
| חתימה | שם המציע | תאריך |

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע עבודה

הנדון: הצעה למכרז מס' - 3/21

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"):

**אם המציע תאגיד**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו-מס' \_\_\_\_\_

מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_

שםספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר יחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הצעה לשיעור רווח של \_\_\_\_\_ (בספרות) \_\_\_\_\_ % (במילים) \_\_\_\_\_ % בתוספת לעלות שעת יעוץ עפ"י התעריפים הקבועים בהוראת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסם על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר, כפי תוקפם מעת לעת בניכוי של 10% .

3. על המציע למלא את אחוז שיעור הרווח הנדרש.
4. לתשומת הלב, תשלום השכר ליועצים יהיה לפי תעריף חשכ"ל שעתי בניכוי של 10% מתעריפי יועצים ובהתאם לסיווג היועץ עפ"י השכלתו וניסיונו – (מצ"ב קישור להוראה <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1> האחריות על תשלום השכר ליועץ כמפורט לעיל הינה על המציע.
5. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה.
6. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש תקורת רווח בשיעור של למעלה מ- 20% מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

על החתום:

|                  |       |
|------------------|-------|
| _____            | _____ |
| שם המציע + חתימה | תאריך |

**אם המציע תאגיד:**

|       |              |
|-------|--------------|
| _____ | _____        |
| תאריך | חותמת התאגיד |

  

|                |       |                   |
|----------------|-------|-------------------|
| _____          | _____ | _____             |
| שם מורשה חתימה | תאריך | חתימת מורשה חתימה |

  

|                |       |                   |
|----------------|-------|-------------------|
| _____          | _____ | _____             |
| שם מורשה חתימה | תאריך | חתימת מורשה חתימה |

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת  
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל  
אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את  
המציע בחתימותיהם .

\_\_\_\_\_  
החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ח' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים .

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם המציע + חתימה

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

\_\_\_\_\_ תאריך  
החותם

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>)**

לבקשתכם וכראוי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כראוי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
  - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3:
  - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
  - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 5.6.1 "המציע בעל מחזור כספי כולל של מיליון ₪ לכל הפחות בכל שנה. לכל הפחות ב-3 מתוך ה-5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז".
5. "

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורתם הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח י"א - הצהרה בדבר פרטיים סודיים בהצעה וכתב ויתור (למציע שאינו תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:  
(יש לסמן X במקום המתאים)  
[ ] ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מרכז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.  
[ ] הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

**אימות הצהרה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה

החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_

(להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

[ ] ההצעה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_

לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.

[ ] הפרטים בהצעת \_\_\_\_\_ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם

כדלקמן:

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי

פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_

מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין

בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד הכלכלה והתעשייה זרוע עבודה

כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 3/21 (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי העסקה, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי העסקה;

**והואיל** והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים \_\_\_\_\_ בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד;

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

## **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה
- 1.2. . הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### **2. הצהרות הצדדים**

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייביותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

2.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

### **3. תקופת ההסכם**

3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד.

למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.

במקרה שבו יחליט המשרד לממש אופציה השמורה לו מכוח המכרז או הסכם זה או מכוח הדין, באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד. הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת נסח חברה/ שותפות חובות. כמו כן, נותן השירותים יעביר מסמכים נוספים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון – אישורי ביטוח, כתב ערבות וכד'). המסמכים יועברו בתוך 30 יום.

- 3.3. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ולהתקשר עם מציע שהצעתו לא נבחרה אך זכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:
- א. במקרה שההתקשרות עם נותן השירותים לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.
- ב. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.5. התנהלות מבזה של נותן השירותים או מי מטעמו בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.
- 3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המנהל לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבוננו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויארץ את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.
- 3.9. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי 4.2.1 כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.

4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.

4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

4.6. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

4.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 6 להלן.

## **5. העדר זכות ייצוג**

5.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

5.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## **6. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים**

6.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

6.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת השירות ממי מטעמו של נותן השירות מטעמים סבירים וענייניים.

6.3. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מי מטעמו או במקרה שאין באפשרות מי מטעמו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן שירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות ע"י המשרד.

6.4. החלפת כוח אדם, **שהוגש במסגרת ההצעה**, לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד:

6.4.1. על כוח האדם המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לכוח האדם במכרז (או בהסכם אם נקבע בו) ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל כוח האדם שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד (במידה ואותו כוח אדם נוקד במסגרת אמות המידה). ההחלטה אם כוח האדם עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל כוח האדם שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

6.4.2. יובהר כי בקשה להחלפת כוח אדם תיבדק כדלקמן: עד שנה ממועד החתימה על ההסכם, על נותן השירותים יהא להציג כוח אדם חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה ממועד החתימה על ההסכם, תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את "המועד להגשת הצעה במכרז", לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שהמשרד שוכנע כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.

6.5. נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז, לא יאוחר מ-14 יום מיום שהמבצע שהתבקשה החלפתו סיים את תפקידו.

6.6. החלפת כוח אדם **שלא הוגש במסגרת ההצעה**: ההחלפה תהא בהתאם לדרישות שנקבעו לגבי אותו גורם אותו מבוקש להחליף במכרז ו/או בהסכם.

6.7. נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז ו/או בהסכם, לא יאוחר מ-14 יום מיום שנודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה.

6.8. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מכוח אדם או מבצע חלופי כלשהו.

6.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן

השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

6.10. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א--1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ם 7.4.2.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.

6.11. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

6.12. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מכוח אדם או מבצע כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

6.13. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

6.14. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

6.15. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 6.11 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

## **7. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד**

7.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים, כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל

נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

7.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

7.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

## **8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

8.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

8.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

8.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

8.4. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

## **9. פיקוח המשרד**

9.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

9.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

9.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו

של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

9.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.

9.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

9.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## **10. התמורה**

10.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירות, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

10.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

10.3. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה שיעור רווח בגובה % \_\_\_\_\_ (בספרות) \_\_\_\_\_ % (במילים) שיתווסף לתעריפי יועצים בניכוי של 10% -- אין לרשום כאן מחיר בעת הגשת ההצעה -- שם בתוספת מע"מ. העתק של נספח ו' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח \_\_ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי סיווג תעריף היועצים שנקבע בתחילת ההתקשרות לא יעודכן במהלך ההתקשרות בין הצדדים.

10.4. תשלום השכר ליועצים יהיה לפי תעריף חשכ"ל שעתי בניכוי של 10% מתעריפי יועצים ובהתאם לסיווג היועץ עפ"י השכלתו וניסיונו – (מצ"ב קישור להוראה <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>) בתוספת מע"מ.

10.5. האחריות על תשלום השכר ליועץ כמפורט לעיל בסעיף 10.4 הינה על המציע.

10.6. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד, לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

10.7. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבוננו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטול זמן נסיעה וכו'.

## 11.הצמדה

מנגנון ההצמדה בהתקשרות זו יהיה בהתאם לאמור בסעיף 2.3.3 להוראת תכ"מ 8.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים), כפי תוקפה מעת לעת, כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלבנטי בהתאם לתעריפי חשכ"ל בהודעה ה.8.1.1.1 כפי תוקפה מעת לעת.

## 12.דרך תשלום התמורה

12.1. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין נותן שירותים שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

12.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן- דרישת תשלום) כשהוא מלא וחתום כנדרש. עבור כל חבר צוות יוגש טופס נפרד.

12.3. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.  
12.4. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

12.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).

12.6. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון המאושר למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים (במקרה בו המשרד רוכש) או המשרד (במקרה בו המשרד מוכר). מעת שהתקבלה החשבונית- לא יחולו עוד שינויים.

12.7. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

12.8. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

### **13. פיצויים מוסכמים**

- 13.1. לנוכח הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.
- 13.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 13.3. גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 13.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

| האירוע   | פיצוי מוסכם בש"ח למקרה                |
|--|---------------------------------------|
| אי העברת דו"ח חודשי ו/או שנתי ללא קבלת אישור   | 5,000 ₪ לאירוע.                       |
| אי שיבוץ יועץ חלופי בעקבות עזיבה/אי שביעות רצון של יחידות המשרד מהשירותים                  | 5,000 ₪ לאירוע עבור כל איחור של חודש. |
| אי הגעת יועץ למקום במועד שתואם ללא הודעה של 24 שעות מראש לפחות ליחידות המשרד               | 15,000 ₪ לאירוע.                      |
| אי זמינות הגעת יועץ במועד הנדרש מיחידות המשרד ככל שהדרישה נעשתה שבועיים מראש מיחידות המשרד | 15,000 ₪ לאירוע.                      |

### **14. קיזוז**

- 14.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### **15. נזיקין**

- 15.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

15.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

15.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

## **16. חובת ביטוח**

16.1. נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה זרוע עבודה ולהציג לזרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **16.1.1. ביטוח חבות מעבידים**

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע עבודה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **16.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. יועצים מקצועיים ובעלי תפקיד אחרים אשר אינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו כצד שלישי.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע עבודה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### 16.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ מקצועי למגמות הלימוד השונות במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח למה"ט וכן לאגף בכיר לאסדרת עיסוקים ולאגף בכיר להכשרה מקצועית, עבור מדינת ישראל – זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה, כולל גם מתן ייעוץ מקצועי עבור מגמות הלימוד, ייעוץ מקצועי ליחידות, ייעוץ למנהלי המכללות הטכנולוגיות וראשי המגמות, יעוץ בנוגע לתכניות הלימוד, בדיקת הרמה הטכנולוגית של מפרט הכיתות, הפעל והערכת פרויקטים מיוחדים, עריכת ימי עיון מקצועיים, הופעה בפני וועדות מקצועיות, כתיבת ניירות עמדה ואמות מידה מקצועיות, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל משרד הכלכלה והתעשייה-זרוע עבודה .
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה- זרוע עבודה.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל משרד הכלכלה ותעשייה – זרוע עבודה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### 16.1.4. ביטוחים ע"י ספקים, קבלנים, בעלי מקצוע ונותני שירותים

נותן השירותים מתחייב לוודא בפועל כי קבלנים, קבלני משנה, יועצים מקצועיים עצמאיים, נותני שירותים אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי מכרז וחוז זה יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/המוצרים/השרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לכל רכוש שלהם במסגרת פעילותם, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים כולל ביטוחי אחריות מקצועית. הביטוחים יכללו הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל משרד הכלכלה והתעשייה – זרוע עבודה, בהם מדינת ישראל משרד הכלכלה והתעשייה – זרוע עבודה, המרכז נכללים כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבה שיפוי האמור, בנוסף יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל משרד הכלכלה והתעשייה – זרוע עבודה ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

#### 16.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מנותן השירותים (צד ג', מעבידים, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל משרד הכלכלה והתעשייה – זרוע עבודה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הכלכלה והתעשייה זרוע עבודה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל משרד הכלכלה והתעשייה – זרוע עבודה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

16.2. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה בתוקף.

16.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים לזרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לזרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

**מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו אינו/ם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.**

16.4. מדינת ישראל – זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עיסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – לזרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

16.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את**

**חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

16.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

16.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### **17. זכויות קניין רוחני**

17.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

17.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנוותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

17.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

17.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

17.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

17.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

## 18. שמירת סודיות

- 18.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 18.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 18.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 18.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 18.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתיים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

## 19. ביקורת

- 19.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה ולדרישת המכרז בדבר תשלום השכר ליועץ על ידי המציע כמפורט בדרישות המכרז.

19.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

19.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

19.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## **20. שינוי בהסכם או בתנאים**

20.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ובמידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על הסכם.

20.2. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מנהל פרויקט / יועץ או במקרה שאין באפשרות מנהל הפרויקט / יועץ ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן השירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל פרויקט / יועץ חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

20.3. על מנהל הפרויקט/יועץ המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל הקודם לו שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם מנהל הפרויקט עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל קודמו שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

20.4. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

20.5. היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

20.6. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## **21. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

- 21.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו, בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 21.1.2. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 21.1.3. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 21.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 21.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## **22. ערבות**

- 22.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ).
- 22.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 22.3. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 22.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 22.5. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 22.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 22.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות, וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.

22.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

22.9. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

22.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

22.11. במקרים ספציפיים המפורטים בהוראת התכ"מ 7.3.3. ערבויות <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.3.3> ניתן יהיה להחליף את ערבות הביצוע בהוראת קיזוז בתנאים זהים וזאת בכפוף לעמידה בתנאים המפורטים בהוראה ובקבלת אישור המשרד לכך.

### **23. פרסומים**

23.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לפרסם שום דבר בנוגע להתקשרות זו ללא אישור מראש של המשרד ו/או ועדת חסויות בהתאם לכלל דין.

23.2. היה ויאושר הפרסום, נותן השירותים יציין בכל פרסום המבוצע על ידו בקשר עם התקשרות זו, כי מדובר במתן שירותים עבור המשרד ובהתאם לתנאים שיכתיב המשרד בעניין הפרסום.

23.3. יובהר, כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכלל דין בנושא.  
לעניין סעיף זה – פרסום, לרבות באמצעי התקשורת, באתר האינטרנט (של נותן השירותים או של המשרד), פייסבוק, דיונים שונים וכיוצ"ב. וזאת בין אם מדובר בפרסום יזום ובין אם לאו.

### **24. נציג המשרד**

24.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה היא עובדת המשרד הנושאת בתפקיד \_\_\_\_\_ או עובדת המשרד אשר הוסמכה על-ידיה (להלן: "הנציגה"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציגה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

### **25. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### **26. כתובות והודעות**

26.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

26.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: \_\_\_\_\_ דוא"ל מטעם נותן השירותים: \_\_\_\_\_ כל הודעה שתימסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה.

26.3. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציגת המשרד ולחשבות המשרד.

26.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

## **27. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מס' \_\_\_\_\_

נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם – הצעת מחיר הזוכה (נספח ח' למכרז – טופס הצעת מחיר)

נספח 4 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם – נוסח ערבות ביצוע

נספח 5.1 להסכם – נוסח הוראת קיזוז

נספח 6 להסכם – הצהרה על ביצוע שעות עבודה

נספח 7 להסכם – התחייבות להארכת התקשרות

נספח י"ד – איתנות פיננסית

נספח ט"ו תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

#### יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

נציג נותן השירותים

חשב המשרד / נציגו

מורשה חתימה של המשרד

#### אימות חתימה

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, \_\_\_\_\_ (בעל התפקיד המוסמך לאמת תצהיר בהתאם לפקודת הראיות) מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

#### נספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

##### מבוא

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין זרוע עבודה  
משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש  
\_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם  
(להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן,  
בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו,  
קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם  
להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת  
סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי  
מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר,  
תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק  
העונשין, תשל"ז- 1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו  
תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין  
בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע  
בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן:  
"המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל  
אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג  
המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה  
פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז- 1977;

#### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הכלכלה והתעשייה-זרוע עבודה כדלקמן-

המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.

לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.

להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים,  
ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא  
בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את  
המידע.

ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענייניו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").

בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.  
מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב  
התחייבות זה.

מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית  
למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### **ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן

השירותים: שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_ חתימה:

נספח 5 להסכם - כתב ערבות – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך: \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן

"החייב") בקשר עם מכרז/הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו

במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי

לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש

תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך: \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

הגוף \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד הכלכלה והתעשייה זרוע עבודה

**הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)**

7. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 287,500 שקלים חדשים (במילים מאתיים שמונים ושבע אלף וחמש מאות ₪), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
8. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז למתן שירותי יועצים מקצועיים למגמות הלימוד השונות במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח מה"ט (המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע) וכן, לאגף הבכיר לאסדרת עיסוקים, ולאגף בכיר להכשרה מקצועית וכן למינהל תעסוקת אוכלוסיות. וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
9. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
10. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
11. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
12. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור ע"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד

נספח 6 להסכם - הצהרה על ביצוע שעות עבודה

<https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/H13090002000803.XLSX>

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

<https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/HOD13090002011501.DOCX>

## נספח 7 להסכם - התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותנת/ת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הכלכלה והתעשייה זרוע עבודה במסגרת מכרז \_\_\_\_\_.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 7 למכרז בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו (במידה ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך המשך התקשרותי עם המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש הארכה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם.

חתימת המציע:

|                           |        |       |
|---------------------------|--------|-------|
| _____                     | _____  | _____ |
| חתימת וחותמת מורשה החתימה | שם מלא | תאריך |

**נספח איתנות פיננסית**

| <u>אופן הניקוד</u>                      | <u>ניקוד תקן</u> | <u>פרוט היחסים</u>  |
|---|------------------|---|
|   |                  | <b>Z = מדד אלטמן</b>  |
| 2.99=20, 1.81=0                         | 20               | $Z=0.717A1+0.847A2+3.107A3+0.420A4+0.998A5$   |
|   |                  | A1=הון חוזר נטו מתוך סה"כ נכסים   |
|   |                  | A2=יתרת רווח במאזן מתוך סה"כ נכסים  |
|   |                  | A3=רווח לפני מימון מתוך סה"כ נכסים  |
|   |                  | A4=נכסים נטו/הון עצמי (כולל הלוואות בעלים ולא כולל נכסים נטו מוגבלים באופן קבוע) מתוך סה"כ התחייבויות   |
|   |                  | A5=סה"כ הכנסות מתוך סה"כ נכסים  |
|   |                  | <b><u>יחס הון חוזר</u></b>  |
| 1:1=0, 1:2=10                           | 10               | רכוש שוטף ביחס להתחייבויות שוטפות   |
|   |                  | אופן חישוב = רכוש שוטף (כולל מלאי)/התחייבות שוטפות  |
|   |                  | <b><u>נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאות</u></b>   |
|   |                  | נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאה ממוצעת ליום (מספר הימים להם יספיקו המזומנים)   |
| 10 ימים=10                              | 10               |   |
|   |                  | אופן החישוב = נכסים המספקים הגנה - מזומן, שווה מזומן, השקעות לזמן קצר, לקוחות, צדדים קשורים לא כולל מלאי / (סה"כ הוצאות (ישירות, הנהלה ומימון) ללא פחת והפחתות/365) |
|   |                  | <b><u>יכולת החזר הלוואות</u></b>  |
| 10%=15, 100%=0                          | 15               | אשראי שוטף כ- % מההוצאות ללא שכר ומימון   |
|   |                  | אופן החישוב = התחייבויות שוטפות/הוצאות ללא שכר ומימון   |
|   |                  | <b><u>גרעון ורווחים</u></b>   |
|   |                  | <b>קיים גידול/ (קיטון) ברווח השוטף</b>  |
| חישוב ידני עליה אין שינוי = 10, ירידה=0 | 10               | אופן החישוב = השוואת הרווח הנקי בין השנים   |
|   |                  | <b>רווח תפעולי אחרי מימון</b>   |
| 10%=5                                   | 5                | אופן החישוב = רווח תפעולי אחרי מימון/הכנסות   |
|   |                  | <b>אחוז הון עצמי מהמחזור (כולל הלוואות בעלים)</b>   |
| אין גרעון = 15 יחס נמוך מ- (20%) = 0    | 15               |   |
|   |                  | אופן החישוב=(סה"כ הון עצמי+הלוואות בעלים)/הכנסות  |

**נספח איתנות פיננסית**

|   |            |                                       |
|---|------------|---------------------------------------|
| אין גרעון = 15 יחס<br>נמוך מ- (20%) = 0 | 15         | יתרת רווח ביחס לסך המחזור             |
|   |            | <b>אופן החישוב = יתרת רווח/הכנסות</b> |
|   |            |                                       |
|   | <b>100</b> | <b>סה"כ</b>                           |

יובהר כי הבדיקה נעשית ע"י המשרד או מי מטעמו, על המציע רק להמציא את הדוחות  
הכספיים כמפורט לעיל

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש  
להתקשר עם עורך התקשרות – זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה לאספקת \_\_\_\_\_.  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**1. (סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע  
והוא מקיים אותן.

**2. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**3. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של זרוע עבודה משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

| תאריך   | שם מלא | חתימה וחותמת מורשה החתימה |
|---|--------|---------------------------|
| <b><u>אימות חתימה</u></b>   |        |                           |
| אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ -I _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם . | _____  | _____                     |
| תאריך   |        | החותם                     |